

## การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วิทยาลัยเชียงราย

ผู้วิจัยที่ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ปฏิบัติดังนี้

๑. โครงการการวิจัยผ่านการอนุมัติให้เซ็นสัญญาทุนวิจัยของวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างรอการเซ็นสัญญาสนับสนุนทุนวิจัย

๒. ส่งเอกสารเพื่อยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๓. เตรียมเอกสาร ดังนี้

๓.๑ เอกสารตามแบบ จว ๐๐๒ - จว ๐๐๕ บรรจุซองสีน้ำตาล จำนวน ๓ ซอง ปิดผนึกให้เรียบร้อย และปะหน้าซองด้วยแบบ จว ๐๐๑ ส่งที่ อาจารย์นฤมล ดีกัลป์ลา เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำนักประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเชียงราย

๓.๒ ส่งไฟล์เอกสารตามแบบ จว ๐๐๑ - จว ๐๐๕ ในรูปแบบ PDF file ที่ E-mail: Ethic\_Research@crc.ac.th

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
พิจารณาทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน (ภายใน ๒ สัปดาห์)

ปรับแก้ไข

ไม่มีปรับแก้ไข

ผู้วิจัยปรับแก้ไขและส่งคืน  
ฝ่ายจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
ภายใน ๒ สัปดาห์

ได้รับใบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ปรับแก้ไข

ไม่มีปรับแก้ไข

ได้รับใบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๑. เอกสารที่ส่งฝ่ายจริยธรรมการวิจัย จะได้รับการประทับตราเพื่อยืนยันผ่านการตรวจสอบก่อนนำไปใช้เก็บข้อมูล
๒. กรณีใบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ใกล้หมดอายุก่อนดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้วิจัยยื่นต่ออายุอย่างน้อย ๑ เดือนก่อนหมดอายุ ตามแบบฟอร์ม จว ๐๐๙
๓. เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้วิจัยยื่นเอกสารปิดจริยธรรมการวิจัย (ตามแบบฟอร์ม จว ๐๐๗) พร้อมกับที่ผู้วิจัยยื่นเอกสารปิดโครงการวิจัยวิจัยเพื่อเบิกเงินงวดสุดท้าย